

開示対象個人情報・開示申請書

年 月 日

株式会社日本リサーチセンター 個人情報保護管理者 様

申請者名 印
郵便番号
住 所
電話番号

株式会社日本リサーチセンターが保有する私の「開示対象個人情報」の開示を申請いたします。

開示のお求めの対象となる項目 (○をつけて下さい)	1. 氏名 2. 住所 3. その他 (具体的に)
本人であることを証明する書類 のコピー (どれか1つ)	1. 運転免許証 ※お手数ですが、本籍地は消してご提出ください。 2. パスポート 3. 各種健康保険証 4. 国民年金手帳 5. その他 ()

●代理人による開示のお求めの場合は、次の欄にも記入してください。

開示対象個人情報の方(本人)の 氏名及び住所 <small>*代理人の氏名、住所ではではありません</small>	氏 名 : 住 所 : 電話番号 :
本人との関係	1. 未成年者の法定代理人 2. 成年被後見人の法定代理人 3. 本人が委任した代理人
ご用意いただく書類	
(法定代理人の場合) 法定代理人であることを示す 書類 (各1通ご用意下さい)	・ 法定代理権があることを確認するための書類 (戸籍謄本、親権者の場合は、住民票抄本など親子関係が確認できる公的書類。 ・ 未成年者または成年被後見人の法定代理人であることを確認するための書類 (法定代理人の運転免許証、パスポートなどの公的書類のコピー)
(本人が委任した代理人の場合) 代理人であることを示す書類 (各1通ご用意下さい)	・ 当社所定の委任状 ・ 本人の印鑑証明書

●回答方法及び手数料等

- ① 回答方法：申請者の申請書面記載住所宛に郵便により書面によって回答いたします。
- ② 手数料：郵便にかかる実費 (300円分の郵便切手) を申請書類に同封してください。
- ③ 開示等のお求めにともない収集 (取得) した開示対象個人情報は、開示等のお求めに対応するために必要な範囲でのみ取り扱います。提出いただいた書類は、開示等のお求めに対する回答が終了した後、2年間保存し、その後廃棄させていただきます。